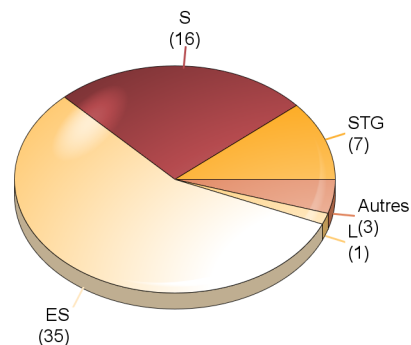


Enquête sur le devenir des diplômés 2013

DUT Gestion des entreprises et des administrations

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



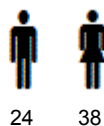
Académie du bac

	Effectifs
Bas-Rhin	9
Haut-Rhin	49
Nancy-Metz	1
Reims	1
Autres académies	1
Etranger	1
Total	62

Age au DUT

19 ans	3
20 ans	30
21 ans	17
22 ans et plus	12

Genre



Régime d'inscription

	Effectifs
Formation initiale	54
Formation continue	0
Formation en alternance	8
Total	62

Taux de réponse

Diplômés	111
Réponses	62
Taux de réponse	56%

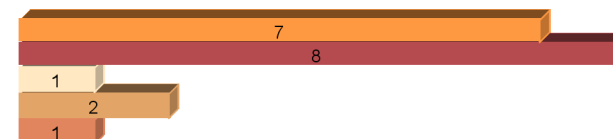
Situation principale au 01-12-2015

	Effectifs
Emploi	19
Recherche d'emploi	4
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	38
Total	62

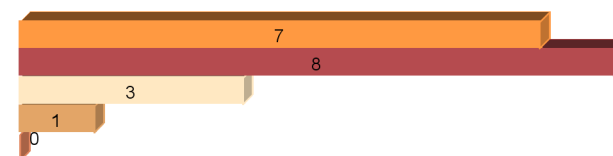
Relation emploi - formation au 01-12-2015

Adéquation de l'emploi...

...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	88%	83%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 525 €	1 408 €
% ayant un emploi stable**	9%	37%

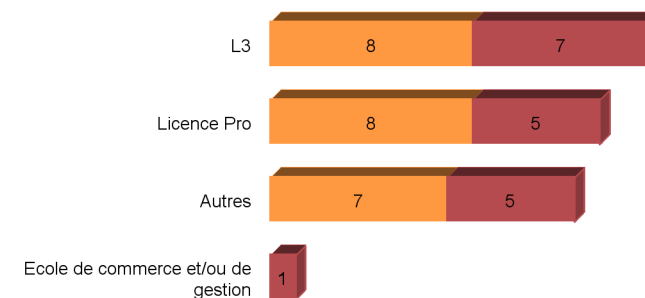
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2013-2014)



* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

Mode d'obtention

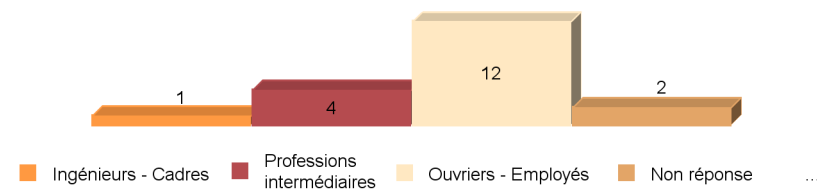
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	5
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	0
Par votre réseau relationnel	3
Suite à une candidature spontanée	1
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	2
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	2
Par le pôle emploi	2
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	0
Non réponse	4
Total	19

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	7
Emplois précaires	12
Non réponse	0
Total	19

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1 408 €
Minimum	1 167 €
Maximum	2 217 €
Moyenne	1 505 €
Concernés	7

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	16
Fonction publique	1
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	1
Non réponse	0
Total	19

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2015

Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (6 diplômés)
2. Autres activités de services (2 diplômés)
3. Commerce, hébergement et restauration (2 diplômés)
4. Industries (pharmaceutiques, chimiques, manufacturières, extractives et autres) (2 diplômés)
5. Activités informatiques, services d'information et télécommunications
6. Administration publique, défense et enseignement
6. Agriculture, sylviculture et pêche
7. Construction
8. Fabrication de matériels de transport / Réparation d'automobiles et de motos / Transports et entreposage
9. Production et distribution d'électricité, de gaz, d'eau, assainissement, gestion des déchets

Liste des emplois occupés

1. Aide déclarant(e)
2. Assistant(e) Ressources Humaines (2 diplômés)
3. Chargé(e) de mission finances
4. Chargé(e) de clientèle
5. Collaborateur(rice) paie
6. Conseiller(e) de Service à l'Usager
7. Conseiller(e) particulier(e)
8. Employé(e) libre service
9. Formateur(rice) en lycée agricole
10. Gestionnaire Ressources Humaines

Exemples de missions réalisées

1. Déclaration des marchandises en destination de la Suisse, échanges avec la douane
2. Suivi des fiches de paie, gestion des salariés, comptabilité
3. Formation de dossiers auditeur, aide au directeur financier sur plusieurs tâches, rattachement à des projets d'amélioration de service, finance et gestion
4. Conseil, suivi et prospection de clients
5. Établissement des bulletins de paie et des contrats de travail, partie RH d'un cabinet comptable
6. Accueil téléphonique
7. Gestion des dossiers de demande de retraite complémentaire, instruction de ces derniers, gestion des réclamations
8. Remplissage de rayons, gestion de stock, manutention
9. Enseignement en comptabilité de gestion, commerce, économie de filière équine
10. Gestion administrative, suivi des carrières, gestion de la paie